



INSTITUTO CATASTRAL Y
REGISTRAL DEL ESTADO DE
SONORA

MANIFESTACIÓN DE TRASLADO DE DOMINIO DE PREDIO URBANO

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 70, 71, 72 Y 18 DE LA LEY CATASTRAL Y REGISTRAL PARA EL ESTADO DE SONORA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO EL PRESENTE TIPO DE OPERACIÓN SOBRE EL PREDIO, CUYOS DATOS CONSTAN EN LA MISMA.

1 OFICINA UBICACIÓN	FOLIO
CLAVE CATASTRAL TRANSMITE	CLAVE CATASTRAL ADQUIERE
ANTECEDENTE REGISTRAL:	

UBICACIÓN DEL PREDIO

2 MUNICIPIO _____	POBLACIÓN _____
CALLE _____	NÚM. OFICIAL _____
COLONIA _____	NÚM. LOTE _____ NÚM. MZA. _____

SELO Y FIRMA SERVICIOS CATASTRALES

3 SUP DE TERRENO	TIPO	USO	OPERACIÓN	VALOR CATASTRAL
	<input type="checkbox"/> BALDÍO	<input type="checkbox"/> HABITACIONAL <input type="checkbox"/> INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> EDUCACIONAL <input type="checkbox"/> OTRO: _____	<input type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> PARCIAL	

DATOS DE QUIEN TRANSMITE

5 NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	PCTJ.	NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	PCTJ.

DATOS DE QUIEN ADQUIERE

6 NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	PCTJ.	NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	PCTJ.

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

7 CALLE _____	NUMERO _____
COLONIA _____	POBLACIÓN _____
ESTADO _____	CÓDIGO POSTAL _____

8 PTO. CARDINAL	DISTANCIA EN MTS.	COLINDANCIAS

TIPO DE OPERACIÓN

<input type="checkbox"/> COMPRA VENTA	<input type="checkbox"/> ADJUDICACIÓN	<input type="checkbox"/> DONACIÓN	<input type="checkbox"/> CESIÓN	<input type="checkbox"/> DACIÓN EN PAGO	<input type="checkbox"/> FIDEICOMISO TRASLATIVO DE DOMINIO
<input type="checkbox"/> OTRO (EXPLIQUE): _____					

10 <input type="checkbox"/> ESCRITURA PUBLICA
<input type="checkbox"/> TITULO DE PROPIEDAD
NÚM.: _____
VOLUMEN: _____
FECHA: _____

11 NOMBRE, NÚMERO Y FIRMA DE FEDATARIO PÚBLICO

SELO DE FEDATARIO PÚBLICO

IMPUESTO SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINIO

13 PRECIO PACTADO	AVALÚO COMERCIAL	VALOR PARA BASE DE IMPUESTO	DEDUCCIÓN	BASE GRAVABLE

CONCEPTO	IMPORTE	SELO Y FIRMA OFICINA RECEPTORA I.S.T.D.
IMPUESTO BASE	\$ _____	
RECARGOS	\$ _____	
POBLACIÓN _____ FECHA _____	TOTAL\$ _____	

INSTRUCCIONES DE LLENADO

- A) Este formato deberá presentarse impreso a láser, inyección de tinta o máquina de escribir, en original y cinco copias.
- B) El original deberá ser requisitado con las firmas autógrafas.
- C) El formato carecerá de validez, si presenta tachaduras, alteración de la información, se omitan firmas y sellos o falten datos requeridos.
- D) El formato deberá llevar anexa, la documentación requerida según el tipo de operación que se tramita.
- E) Se debe utilizar el formato que corresponda al tipo de operación a tramitar.
- F) Los Notarios Públicos, Jueces, Funcionarios investidos en la fe pública y/o Instancia facultada, deberán llenar los apartados siguientes:

- Apartado 1.- Clave catastral del vendedor, si la operación es traslado de dominio parcial, la clave catastral para este la asignará la oficina que realizará el trámite, y se anotará el número De inscripción del predio que se transmite.
- Apartado 2.- Ubicación del predio, plasmar en este los datos que vienen en el documento que ampara la propiedad del predio a tramitar.
- Apartado 3.- Corresponde a superficie de terreno, la que se trasmite, tipo, uso, operación total o parcial, marcar el que corresponda, si la operación es parcial, se requiere anexar al formato dos copias de oficio y planos autorizados por la dirección general de desarrollo urbano y obras públicas y/o Síndico Municipal, para subdividir o fusionar la propiedad; la oficina Municipal receptora indicará el Valor Catastral.
- Apartado 4.- Sello y firma de Servicios Catastrales (quien certifica el valor catastral).
- Apartado 5.- Anotar datos de quien o quienes transmiten (se deberá anotar los nombres y los porcentajes en caso de existir copropietarios).
- Apartado 6.- Anotar datos de quien o quienes adquieren (se deberá anotar los nombres y los porcentajes en caso de existir copropietarios).
- Apartado 7.- Domicilio de notificación llenar cada uno de los espacios con los datos del adquirente.
- Apartado 8.- Medidas y colindancias, plasmar las que tiene el predio que trasmite
- Apartado 9.- Indicar tipo de operación, ya sea Compra Venta, Adjudicación, Donación, Cesión, Dación en Pago, Fideicomiso u otra según sea el acto que se refiere.
- Apartado 10.- Escritura pública, título de propiedad, (marcar el que corresponda), llenar número de Volumen y fecha.
- Apartado 11.- Nombre, número y firma del fedatario público o instancia facultada.
- Apartado 12.- Sello del fedatario público o instancia facultada
- Apartado 13.- Impuesto sobre traslado de dominio (llenar únicamente el precio pactado y avalúo comercial) el resto le corresponde a la oficina municipal receptora.